

Ketensamenwerking
Refit Alliantie

Inhoudsopgave

1. Doel van de werkvorm
2. Opbouw van het bord en kaarten
3. Verloop van de verschillende fases
4. Extra informatie



1. Doel van de werkvorm

Hoofddoel

- Vaar het schip van A [huidige situatie] naar B [toekomstige doel] en adresseer onderweg de nodige uitdagingen

Subdoelen

- Begrip creëren voor behoeftes/belangen van andere deelnemers [in de keten]
- Acties definiëren die in de praktijk uit te voeren zijn
- Eerste stappen zetten in ketensamenwerking voor verduurzaming

Uitkomsten

- Vastgelegde behoeftes/belangen, uitvoerbare acties en reflecties & inzichten van alle deelnemers [in de keten]

2. Opbouw van het bord en kaarten

- Leg het bord in het midden van alle deelnemers
- Zet de schip-pion op het bord aan het begin van de tijdslijn (bij A)
- Elke deelnemer krijgt onderstaande kaarten en legt deze open voor zich neer (Let op: niet op het bord)
 - 1 rol-kaart
 - 1 behoefte-kaart
 - 3 actie-kaarten
- Leg de lege kaarten naast het bord (binnen handbereik)

3. Verloop van fases | Fase 1: Casus, rol en doel

Casus

- Bepaal als groep aan welke casus jullie gaan werken
- Schrijf de gekozen casus op een lege kaart en plaats deze linksboven op het bord

Rol

- Elke deelnemer pakt zijn lege rol-kaart en vult deze in
- Elke deelnemers kiest één van de aangeven deelnemer-plekken op het bord en legt zijn rol-kaart daarop

Doel

- Bepaal als groep welk toekomstig doel (B) jullie willen bereiken binnen de gekozen casus (in een periode van 3-5 jaar)
- Schrijf het gekozen doel op een lege kaart en plaats deze rechtsboven op het bord

Duur: 20-30 minuten

3. Verloop van fases | Fase 2: Behoeften/belangen

- Elke deelnemer denkt na over de vraag: *Wat heb ik van andere deelnemers nodig om te kunnen verduurzamen?*
- Elke deelnemer kiest één belang/behoefte uit en classificeert zijn antwoord in één van vier categorieën
 - Categorieën: Techniek, financiering, wet- en regelgeving en human capital
- Elke deelnemer schrijft zijn belang/behoefte (en de bijbehorende classificatie) op zijn lege belang/behoefte-kaart en plaatst deze op het bord, onder zijn rol-kaart
- Nadat alle deelnemers hun belang/behoefte-kaarten op het bord hebben geplaatst, licht elke deelnemer zijn eigen rol-kaart en behoefte/belang kaart toe aan de andere deelnemers

Duur: 20 minuten

3. Verloop van fases | Fase 3: Actierondes

- Deelnemers gaan met elkaar in gesprek om acties te definiëren die elkaars behoeftes/belangen vervullen.
- Als een actie gedefinieerd is, schrijft de uitvoerende deelnemer deze actie op een van zijn lege actie-kaarten en legt deze actie-kaart op het bord, onder de behoefte/belang-kaart van de ontvangende deelnemer
- Om als deelnemer een actie-kaart te ontvangen van een andere deelnemer, moet deze deelnemer zelf ook een actie-kaart uitdelen aan een andere deelnemer. Belangrijk: Dit hoeft niet dezelfde deelnemer te zijn. Voorbeeld: Deelnemer 1 geeft een ingevulde actiekaart aan deelnemer 2 en in ruil daarvoor geeft deelnemer 2 een ingevulde actie-kaart aan deelnemer 3.
- Nadat twee actie-kaarten op het bord geplaatst zijn:
 - Schuift de schip-pion één stap naar rechts op de tijdslijn (dichter naar doel B) aan de bovenkant van het bord
 - Beginnen alle deelnemers opnieuw met het definiëren van acties om de overige behoeftes te vervullen

Duur: 60 minuten

3. Verloop van fases | Fase 4: Reflectie en terugkoppeling

Reflectie

- Vul als groep het reflectieformulier in en beantwoord onderstaande vragen
 - Hoe verliep de samenwerking?
 - In hoeverre is je eigen belang/behoefte vervuld door de acties van anderen?
 - Zijn er vervolgstappen afgesproken? Zo ja, welke? Zo nee, is het nodig om hier afspraken over te maken?
 - Wat vond je van de werkvorm?

Terugkoppeling

- Elke groep deelt inzichten uit hun reflectie

Duur: 30-40 minuten

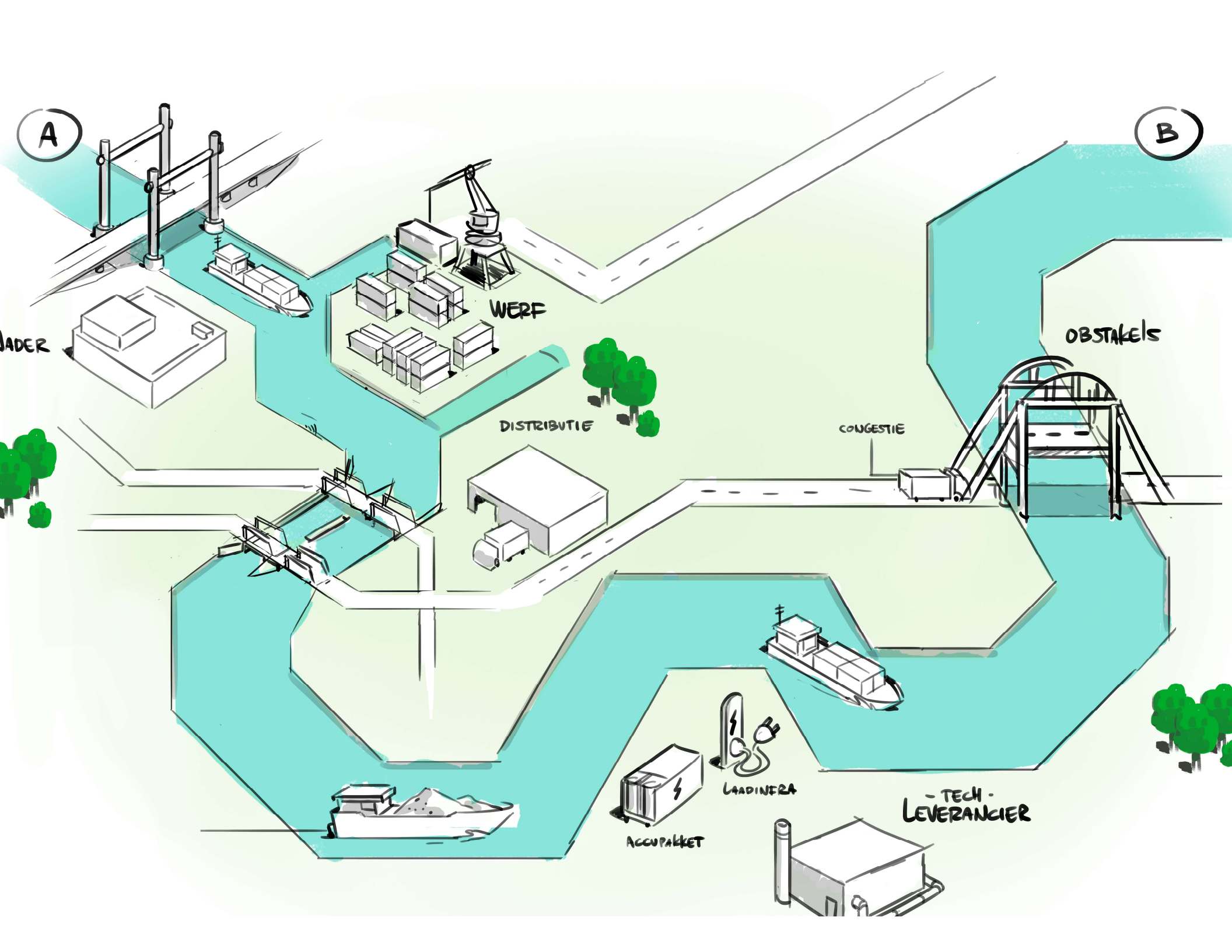
4. Extra informatie

Fase 2: Behoeften/belangen

- Categorieën voor behoefte/belang-kaart: Techniek, financiering, wet- en regelgeving of human capital
- Elke deelnemer krijgt maximaal 5 minuten om zijn rol-kaart en behoefte/belang-kaart toe te lichten aan de andere deelnemers
- Elke actie wordt op een losse actie-kaart ingevuld
- De deelnemer die zijn rol-kaart en behoefte/belang-kaart het meest links op het bord heeft liggen begint met zijn= toelichting. Vervolgens wordt er met de klok meegedraaid totdat alle deelnemers aan de beurt zijn geweest.

Fase 2: Behoeften/belangen

- Uitvoerende deelnemer: Deze deelnemer heeft de intentie en middelen om de actie in de praktijk uit te voeren
- Ontvangene deelnemer: Deze deelnemer ontvangt een actie-kaart van een andere deelnemer
- Een actie-kaart mag geen actie bevatten die de deelnemer zelf kan uitvoeren om zijn eigen behoefte/belang te vervullen. De
- gedefinieerde actie moet een behoefte/belang van een andere deelnemer vervullen.
- De uitvoerende en ontvangende deelnemer moeten het beide eens zijn met de uitgewisselde actie-kaart



A

B

LADER

WERF

DISTRIBUTIE

CONGESTIE

OBSTAKELS

ACCUPAKKET

LADINERA

- TECH -
LEVERANCIER